

NÁVOD PRO PRÁCI S DOTAČNÍM PORTÁLEM LIBERECKÉHO KRAJE

Obsah

1) Přihlášení do dotačního portálu.....	2
2) Založení „žadatele“ o dotaci v dotačním portálu.....	4
3) Vyplnění žádosti.....	5
4) Nahrání příloh.....	7
5) Ukládání a kontrola žádosti	8
6) Způsoby podepisování a odesílání žádostí o dotace dle typu žadatele . Chyba! Záložka není definována.	
7) Návody na jediný způsob odeslání žádosti pro příspěvkové organizace obcí	8

Návod pro práci s dotačním portálem Libereckého kraje

1) Přihlášení do dotačního portálu

Žádost o dotaci se podává **prostřednictvím dotačního portálu**, do kterého se zpracovatel žádosti (fyzická osoba) přihlásí pomocí elektronické Identity občana. Tím dojde k ověření této fyzické osoby, která pak může předložit svoji vlastní žádost o dotaci, nebo může zastupovat právnickou osobu, nebo jinou fyzickou osobu (ze zákona, nebo na základě plné moci). Volbu, zda budete předkládat vlastní žádost, či zastupovat jinou fyzickou či právnickou osobu provedete až po přihlášení do dotačního portálu.


Vstupte do portálu – zde: <https://rap.kraj-lbc.cz/Gordic/ginis/App/Rap05/>.

Klikněte na tlačítko „Identita občana“.



A vyberte jednu z možností přihlášení:

Pomocí čeho se chcete přihlásit?

Státní prostředky	Bankovní identita	MojeID a I.CA identita
 Mobilní klíč eGovernmentu	 Air Bank	 První certifikační autorita, a.s.
 eObčanka	 Banka CREDITAS	 MojeID.
 NIA ID (dříve „Jméno, Heslo, SMS“)	 Česká spořitelna	 MojeID – úroveň „vysoká“ (s FIDC)
 IIG – International ID Gateway	 ČSOB	
	 ČSOB – rychlý přístup	
	 Fio banka	

Pokud máte **bankovní identitu** – vyberte volbu „Bankovní identita“ a ze seznamu vyberte svoji banku a postupujte dle požadavků Vaší banky. Bankovní identitu zřizuje Vaše banka. Pokud ji nemáte a chcete si ji založit, obraťte se na svoji banku.

Dalším nejčastějším prostředkem **ověření je NIA ID**. Pokud nemáte NIA ID a chcete si ji založit, postupujte podle návodu zde: <https://www.identita.gov.cz/registrace/nia-id> nebo <https://chcidatovku.gov.cz/identita-obcana#zalozeni-identita-obcana>.

Po ověření Vaší identity musíte vyslovit souhlas s předáním Vašich údajů dotačnímu portálu.

Potvrďte tedy souhlas stisknutím tlačítka „trvalý nebo jednorázový souhlas“.

Souhlas s předáním následujících údajů pro:
Dotační portál LK

Tyto vaše údaje z registrů potřebuje pro přihlášení a služby Dotační portál LK. Bez udělení souhlasu s předáním těchto údajů nemusí dojít k přihlášení nebo nebudete moci využít všech služeb portálu.

Údaje slouží pouze pro tento portál a budou mu předány zabezpečenou metodou.

PRÍJMENÍ
 JMÉNO
 DATUM NAROZENÍ
 ADRESA POBYTU
 ZOBRAZIT PŘEDÁVANÉ ÚDAJE

TRVALÝ SOUHLAS **JEDNORÁZOVÝ SOUHLAS**

NECHCI POSKYTNOUT ÚDAJE

Přihlášení do dotačního portálu začíná informací pro nového uživatele.

Potvrďte tlačítkem „další“.

GORDIC PORTÁL OBČANA

dotační portál

kulb

Informace pro nového uživatele

Jedná se o váš první přístup do systému, a proto je nejprve zapotřebí o vás zaevidovat některé údaje, které jsme získali prostřednictvím Národní identitní autority. Vezměte prosím na vědomí, že kliknutím na tlačítko Další vyjadřujete souhlas s jejich evidencí. V opačném případě prosím stránku opusťte.

Další

System Vám zobrazí informace o Vaší osobě. Šedé údaje nelze editovat, jsou převzaty z Vaší identity. Je vhodné doplnit email a telefon pro rychlejší komunikaci.

GORDIC PORTÁL OBČANA

Liberecký kraj

Hledat v aplikaci... BALOUNOVÁ JITKA

Úvodní přehled

Dotace

Portál veřejné správy

Úvodní přehled > Osobní údaje

Potvrdit email

Needitovatelné údaje jsou přebírány z registrů NIA - Národní identitní autority.

Osobní údaje

Typ subjektu: fyzická osoba

Osoba

Tituly před. za jménem:

Jméno:

Příjmení:

Datum narození:

Adresa trvalého pobytu

Ulice, č.p.p.p., č.ort:

Část obce:

PSC, Obec:

Stát:

Kontakty pro elektronickou komunikaci

Email:

Odesílat notifikace související s elektronickým vyřizováním agendy s úřadem.

Telefon:

Položky označené modrým pruhem je nutné vyplnit.

2) Založení „žadatele“ o dotaci v dotačním portálu

V tomto kroku si zvolíte, za koho žádost vyplňujete.

GORDIC PORTÁL OBČANA Liberecký kraj

Vzorové formuláře 2025

Testovací formulář DT2 2025 Odesláni žádosti: 31.12.2999 - 31.12.2999

Testovací formulář DT1 2025 Odesláni žádosti: 31.12.2999 - 31.12.2999

BALOUNOVÁ JITKA

- Změnit uživatele
- Přidat uživatele**
- Inteligentní asistent
- Osobní údaje
- Ukončit práci

BALOUNOVÁ JITKA

- Změnit uživatele
- Přidat uživatele**
- Inteligentní asistent
- Osobní údaje
- Ukončit práci

Změnit uživatele = přepínání mezi osobami nebo firmami, které zastupuji

Přidat uživatele = za koho (jaký subjekt) vystupuji. Za sebe – fyzická osoba (FO), za firmu – právnická osoba (PO) nebo fyzická osoba podnikající (FOP)

Osobní údaje = změna kontaktních údajů – mail, telefon

Ukončit práci = odhlášení

Vytvoření firmy, kterou zastupuji:

1. **zadejte IČO organizace a potvrďte Tabulátorem nebo Entrem** – systém dotáhne informace o subjektu. Zkontrolujte údaje, doplňte e-mail a telefonní kontakt a potvrďte tlačítkem „**vytvořit a připojit**“. Nyní může vystupovat vůči

Provázání externích účtů

Připojení existujícího účtu

Připojení nového účtu

Zastupovaný subjekt

Typ subjektu: **právník osoba**

IČO:

Plátce DPH

DIČ:

Jméno/Obchodní firma:

Typ organizace: **PO práv. osoba - s.r.o.**

Adresa sídla

Ulice, číslo: Č.p. Č.or.

PSČ, Obec:

Stát: **Česká republika - CZ**

Kontaktní údaje

Email:

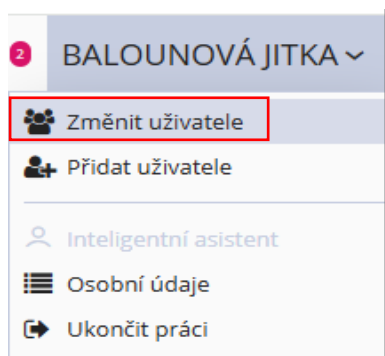
Odesílat notifikace související s elektronickým vyřizováním agendy s úřadem.

Telefon:

Vytvořit a připojit

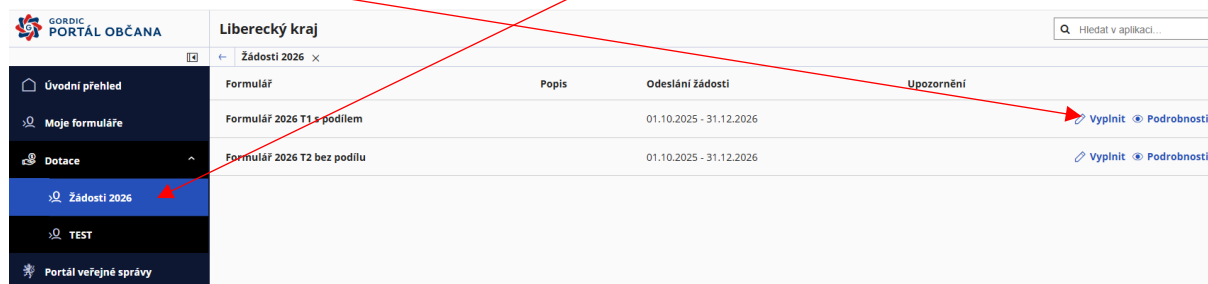
dotlačnému portálu jako fyzická osoba nebo jako osoba zastupující připojenou právnickou osobou.

2. Přepínání mezi těmito profily je přes „změnit uživatele“.

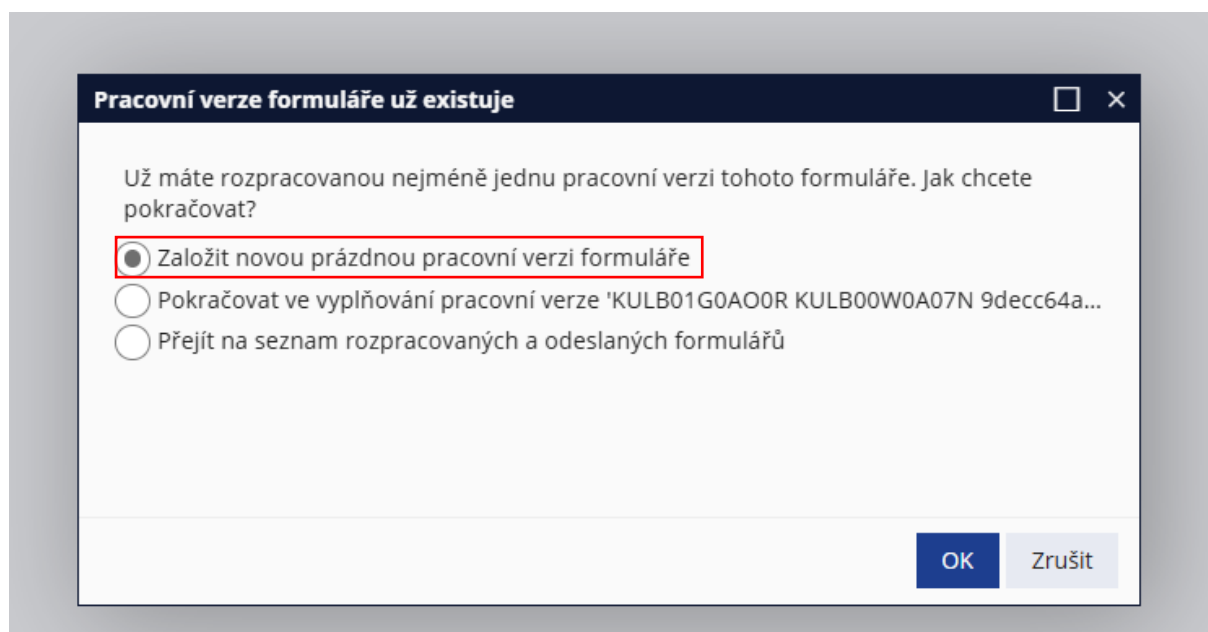


3) Vyplnění žádosti

Na liště vlevo si otevřete záložku „Dotace“ a „Žádostí 2026“. Ujistěte se, že jste zvolili správný typ formuláře – **DT1 s podílem**, a stiskněte „Vyplnit“.



Potvrďte „Založit novou prázdnou pracovní verzi formuláře“.



Vyberte příslušného správce a program – 4.11 Doprava žáků na veletrh EDUCA

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje

Správce oblasti podpory
Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu
 Oblast podpory
Školství a mládež
 Program
4.11 Doprava žáků na veletrh EDUCA

Zvolte vlastní stručný a přesný **název**, který bude jednotný pro celý Váš projekt.

Projekt
 Název projektu:
Doprava žáků ZŠ (uvedte jméno školy) na veletrh EDUCA EXPO 2026

Nastavte si dostatečný **termín pro realizaci** projektu. Uznány mohou být pouze výdaje s DUZP (Datum Uskutečnění Zdanitelného Plnění) v termínu realizace. Termín předložení závěrečného vyúčtování se doplňuje automaticky.

Termín realizace projektu:

Datum zahájení projektu: 01.10.2026	Datum ukončení projektu: 31.10.2026	Termín předložení závěrečného vyúčtování: 20.12.2026
Místo realizace projektu (převažující): Liberec		

Uvedte **účel projektu** podle podmínek programu.

Informace o projektu
 Účel projektu (max. 250 znaků)
„Doprava žáků 8. a 9. tříd ZŠ ... (uvedte název školy) na veletrh EDUCA EXPO 2026“.

Uvedte **parametr projektu** podle podmínek programu.

Výstupy parametrů projektu (specifikace účelu)

	Název parametru:	Měrná jednotka:	Hodnota parametru
1	počet přepravených žáků	žák	25
2			
3			

Hodnota parametru je počet žáků, kteří budou přepraveni na Veletrh EDUCA EXPO 2026 a zpět dopravou organizovanou školou a hrazenou z dotace od Libereckého kraje (uvedená hodnota je pouze příklad).

V **odůvodnění** můžete uvést např. nedostatek vlastních finančních prostředků na uspořádání akce apod.

Odůvodnění žádosti - důvod, proč žadatel žádá kraj o finanční prostředky (max. 250 znaků)

Nedostatek vlastních finančních prostředků na zabezpečení projektu.

Tabulka zdroje na zajištění projektu:

Zdroje na zajištění projektu Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH


		v Kč	Celkem
Celkem na projekt (automatický součet ř. 1 + ř. 2)			15 000
1.	Dotace z rozpočtu Libereckého kraje (automatický součet ř. 1a + ř. 1b)		15 000
1a.	investiční část (v Kč)		0
1b.	neinvestiční část (v Kč)		15 000
2.	Ostatní zdroje (jiné než z rozpočtu Libereckého kraje)		0
Podíl Libereckého kraje (v %)			100
Podíl žadatele (v %)			

Vyplňte požadovanou výši dotace (minimálně 500 Kč, maximálně 15.000 Kč),

To samé do políčka „Neinvestice“.

Pole „ostatní zdroje“ vyplňujete v případě, že už při podání žádosti o dotaci víte, že cena za dopravu přesáhne maximální částku, o kterou můžete žádat, tedy 15.000 Kč.

Vyplňte jméno osoby oprávněné jednat za žadatele:

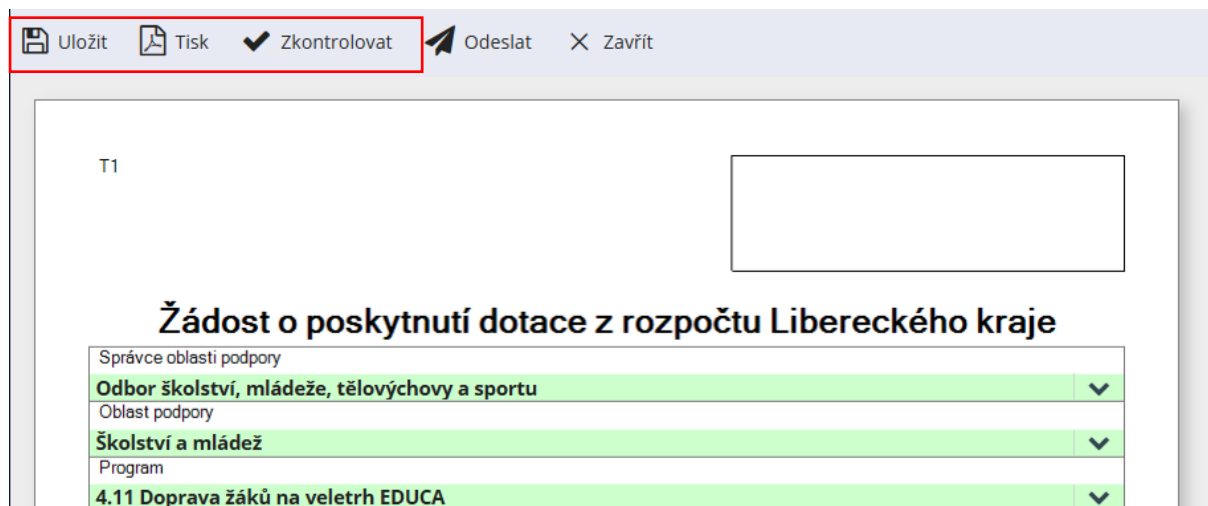
Datum vyhotovení **01.09.2026**  Vyhotovil: **ten, kdo žádost vyplnil**

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele:

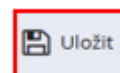
4) Nahrání příloh

U Dotačního programu **Doprava žáků na veletrh EDUCA se přílohy nenahrávají, protože nejsou správcem programu požadovány!!! – přejděte ke kroku č. 5.**

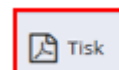
5) Ukládání a kontrola žádosti



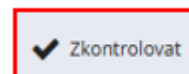
K průběžnému ukládání rozpracované žádosti v portálu slouží tlačítko „Uložit“.



Rozpracovanou žádost můžete ve formátu *pdf uložit v počítači (pokud byste ji např. chtěli před odesláním konzultovat s administrátorem) pomocí tlačítka „tisk“.



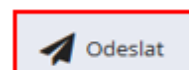
Před odesláním žádosti **zkontrolujte tlačítkem** „zkontrolovat“, zdali je žádost **kompletní**.



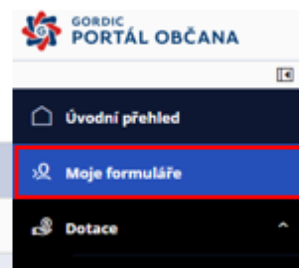
6) Návod na jediný způsob odeslání žádosti (elektronicky) pro příspěvkové organizace obcí

Kompletně vyplněnou žádost odešlete přes tlačítko „ODESLAT“ do dotačního portálu bez podpisu. Podpis žadatele na žádosti je nahrazen fiktivním podpisem podle ustanovení § 8 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů. Podává-li žádost za žadající subjekt fyzická osoba z jiného než žadajícího subjektu, je povinna přiložit k žádosti plnou moc.


1) Žádost odešlete prostřednictvím portálu pomocí tlačítka



2) Odeslanou žádost poté naleznete v části „Moje formuláře“, v sekci „Odeslán“, se zeleným zeleným příznakem **Odeslán**



Změněno	Formulář	Uživatelský název	Stav
22.01.2025	Formulář DT2 bez podílu	KULB01G0A0A1 KULB00W0A05X cf6be59cc7464a53b1bb78e7b2c54068 KULBL05MONIV 250122100849	 Odeslán Otevřít Podrobnosti

3) pomocí tlačítka  zobrazíte žádost (v jejím záhlaví bude zobrazen PID – čárový kód)

4) a přes tlačítko „Tisk“ si žádost uložíte do počítače

